

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**Производственная практика (по профилю специальности)  
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**  
Учебный план 43.02.10\_ЗФО 11 кл.  
43.02.10 ТУРИЗМ

Квалификация Специалист по туризму  
Форма обучения заочная  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Форма проведения непрерывно  
Объем практики 0  
Продолжительность в часах/неделях 108/3

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	108	108	108	108
Контактная работа	108	108	108	108
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			108	108

Программу составил(и):

*Преод. Козлова Е.В.*

Рецензент(ы):

*ген. директор ООО «ГольфстримТур» Зябко О.А.*

Программа практики

**Производственная практика (по профилю специальности)**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474) составлена на основании учебного плана:

43.02.10\_ЗФО 11 кл.

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Директор Грищенко М.А.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1 формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта предоставления услуг по сопровождению туристов.

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть ПП.03.01

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Безопасность жизнедеятельности
2	Иностранный язык
3	Маркетинговые технологии в туризме
4	Профессиональная этика и этикет
5	Учебная практика
6	Учебная практика
7	Организация туризма на международном рынке
8	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства
9	Технология продаж и продвижения турпродукта
10	География туризма
11	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
12	История
13	Организация туристской индустрии
14	Основы философии
15	Психология делового общения

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Организация досуга туристов
2	Производственная практика (по профилю специальности)
3	Производственная практика по профилю специальности)
4	Современная оргтехника и организация делопроизводства
5	Технология и организация сопровождения туристов
6	Технология и организация экскурсионных услуг
7	Управление деятельностью функционального подразделения
8	Защита выпускной квалификационной работы
9	Подготовка выпускной квалификационной работы
10	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2:** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3:** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4:** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5:** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6:** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7:** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8:** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9:** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 3.1:** Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

**ПК 3.2:** Формировать туристский продукт.

**ПК 3.3:** Рассчитывать стоимость туристского продукта.

**ПК 3.4:** Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1 Знать:</b>	
1.1	основы организации туристской деятельности;
1.2	правила организации туристских поездок, экскурсий;
1.3	требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
1.4	правила проведения инструктажа туристской группы;
1.5	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
1.6	основы анимационной деятельности;

1.7	правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
1.8	приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
1.9	инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
1.10	правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
1.11	правила оказания первой медицинской помощи;
1.12	контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
1.13	стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
1.14	правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

<b>2 Уметь:</b>	
2.1	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
2.2	определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
2.3	проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
2.4	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
2.5	использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
2.6	организовывать движение группы по маршруту;
2.7	эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
2.8	взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
2.9	организовывать досуг туристов;
2.10	контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
2.11	контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
2.12	проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
2.13	проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
2.14	контролировать наличие туристов;
2.15	обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
2.16	оформлять отчет о туристской поездке;
2.17	оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

<b>3 Иметь практический опыт</b>	
3.1	оценки готовности группы к турпоездке;
3.2	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
3.3	сопровождения туристов на маршруте;
3.4	организации досуга туристов;
3.5	контроля качества предоставляемых туристу услуг;
3.6	составления отчета по итогам туристской поездки.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)						

1.1	Изучение целей и задач производственной практики. Изучение правил техники безопасности в турфирме. Роль практики в процессе приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности. Взаимосвязь практики с теоретическим обучением. Программа практики и порядок ее реализации. Техника безопасности. /Пр/	6	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
1.1	Проведение оценки готовности группы к турпоездке: заблаговременное информирование группы о сроках и особенностях поездки, проведение инструктажа по технике безопасности. Заполнение и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут: наряд на работу, программу обслуживания, документы на размещение в гостинце, наряды на экскурсионное обслуживание в музеях, документы на питание, бланк отзывов туристов, бланк отчета о проведении мероприятия. /Пр/	6	16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
1.1	Участие в подготовке инструктажа о правилах поведения на маршруте в зависимости от характера маршрута. Составление инструктажа для туристов на русском языке. Составление инструктажа для туристов на иностранном языке. Участие в отработке методик по сопровождению туристов на маршруте, ознакомление с порядком обеспечения безопасности туристов на маршруте. Разработка необходимой путевой информации по маршруту.	6	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
1.1	Подготовка материалов для инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках, разработка алгоритма действий в сложных и экстремальных ситуациях, знать алгоритм взаимодействия со службами быстрого реагирования. Проведение анализ предоставляемых услуг на маршруте в соответствии с договором. Контроль качества услуг питания, услуг по размещению, экскурсионного обслуживания, организации досуга и других сопутствующих услуг. Принимать меры для улучшения качества услуг. Проведение опроса туристов с целью выявления недостатков, анализ жалоб и предложений туристов. /Пр/	6	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		

1.1	Подготовка документов руководителя группы при выходе на маршруте: наряд на работу, программу обслуживания, документы на размещение в гостинце, наряды на экскурсионное обслуживание в музеях, документы на питание, бланк отзывов туристов, бланк отчета о проведении мероприятия. /Пр/	6	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
1.1	Составление и проведение конкурсов по различным тематикам. Участие в написании сценариев и проведении досуговых мероприятий. Участие в организации и проведении развлекательных, спортивных, научно- познавательных и других мероприятий. /Пр/	6	18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
1.1	Выявление, анализ и сбор в ходе практики документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов. Оформление отчета по практике. /Пр/	6	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
1.2	Итоговое занятие. Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности). /Пр/	6	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
1.3	/ЗачётСОц/	6		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		

#### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

закрепление имеющихся теоретических и практических знаний в области предоставления услуг по сопровождению туристов; формирование у обучающихся профессионального представления о профессии; изучение нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих предоставление услуг по сопровождению туристов; изучение планово-отчетной работы; совершенствование навыков профессионального этикета и общения при реализации профессиональных функций; сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Рекомендуемая литература**

**Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Каменец А.В., Кирова М.С., Урмина И.А.	Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для спо.	Москва: Юрайт, 2022.
Л1.2	Тельманова А.С.	Организация информационных потоков на предприятиях туризма: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры КемГИК), 2018

**Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Колочева В.В.	Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве: учебное пособие.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017
Л2.2	Барчуков И.С.	Санаторно-курортное дело: учебное пособие.	Москва: Юнити, 2015
Л2.3	Чернышева Т.Л.	Связи с общественностью (PR): учебное пособие.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1	Информационная справочная система «Гарант»
2	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

**МТО (оборудование и технические средства обучения)**

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
28	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 11 шт., стул – 21 шт., доска – 1 шт.		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	